Приложение к приказу …

**Правила**

**внутреннего распорядка пребывания**

**получателей социальных услуг в государственном бюджетном учреждении**

**города Москвы «Психоневрологический интернат № 33» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы**

Настоящие правила составлены в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", Законом города Москвы от 9 июля 2008 года № 34 "О социальном обслуживании населения и социальной помощи в городе Москве", постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2014 года № 829-ПП "О социальном обслуживании граждан в городе Москве", приказами Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 30 декабря 2014 года № 1171 "Об организации работы по реализации положений постановления Правительства Москвы от 26 декабря 2014 года № 829-ПП "О социальном обслуживании граждан в городе Москве", от 26 августа 2015 г. № 739 "Об утверждении стандартов социальных услуг", а также федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами субъектов РФ в области социального обслуживания граждан Российской Федерации.

1. **Общие положения**
	1. Правила внутреннего распорядка (далее - Правила) для получателей социальных услуг, проживающих в ГБУ ПНИ №33 (далее - проживающие) являются организационно-правовым документом, регламентирующим в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере социального обслуживания, поведение проживающего в ГБУ ПНИ №33 (далее - Учреждение), а также иные вопросы, возникающие между проживающим (его представителем) и Учреждением.
	2. Настоящие Правила обязательны для всех проживающих, разработаны в целях реализации, предусмотренных законом прав получателей соц. услуг, создания наиболее благоприятных возможностей оказания им своевременной социальной и медицинской помощи надлежащего объема и качества, улучшения условий жизнедеятельности получателей соц. услуг.
	3. Правила внутреннего распорядка для проживающих включают:
* права и обязанности проживающих;
* порядок проживания в Учреждении;
* перечень продуктов и товаров, запрещенных к передаче.
* распорядок дня для проживающих;
* правила хранения документов, личных вещей и ценностей;
* порядок приема посетителей;
* порядок временного выбытия из Учреждения;
* порядок прекращения предоставления социальных услуг в Учреждении;
* порядок предоставления информации о состоянии здоровья проживающих;
	1. Правила должны находиться в свободном доступе для проживающих, информация о местонахождении Правил должна быть вывешена в Учреждении на видном месте.
1. **Обязанности проживающих в Учреждении.**
	1. Во время проживания в Учреждении проживающие обязаны:
* соблюдать установленный администрацией учреждения распорядок дня;
* выполнять назначения лечащего врача;
* принимать от посетителей (законных представителей, родственников и знакомых) продукты питания, исключительно разрешенные администрацией (список разрешенных для передачи продуктов питания находится на стендах около каждого отделения);
* самостоятельно убирать и содержать в чистоте и порядке свою койку и прикроватный столик (при отсутствии противопоказаний, связанных с сомато-психическим состоянием);
* соблюдать чистоту в комнатах и местах общего пользования;
* поддерживать чистоту и порядок в помещениях Учреждения;
* выполнять требования личной гигиены, следить за опрятностью внешнего вида;
* соблюдать тишину в палатах и коридорах отделения;
* терпимо и благожелательно относиться к другим проживающим;
* оказывать содействие медицинском персоналу в процессе обследования и лечения;
* бережно относиться к имуществу и оборудованию интерната, информировать администрацию учреждения об утере или пропаже имущества и оборудования учреждения.
	1. Стоимость умышленно испорченного или утраченного (проданного) имущества, принадлежащего интернату, взыскивается с виновных лиц в соответствии с действующим законодательством.
1. **Права проживающих, находящихся в Учреждении.**
	1. При получении социальных услуг в Учреждении имеют право на:
* уважительное и гуманное отношение, исключающее унижение человеческого достоинства.
* получение в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, социальных услугах, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости, о возможности получения этих услуг бесплатно, о чем делается запись в медицинской документации.
* отказ от предоставления им социальных услуг.
* обеспечение условий пребывания в организации, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;
* свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;
* конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании услуг;
* защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке.
* подачу без цензуры жалобы и заявления в органы представительной и исполнительной власти, прокуратуру, суд, к адвокату, в государственное юридическое бюро (при наличии);
* исполнение религиозных обрядов, соблюдение религиозных канонов, в том числе поста, иметь религиозную атрибутику и литературу - если это не нарушает внутренний распорядок Учреждения и права других проживающих;
* выписывать газеты и журналы;
* получать наравне с другими гражданами вознаграждение за труд в соответствии с его количеством и качеством, если проживающий участвует в производительном труде.
	1. Проживающие имеют также следующие права, которые **могут быть ограничены** по рекомендации лечащего врача заведующим отделением в интересах здоровья или безопасности проживающих, а также в интересах здоровья или безопасности других лиц:
* вести переписку без цензуры;
* получать и отправлять посылки, бандероли и денежные переводы;
* пользоваться телефоном;
* принимать посетителей;
* иметь и приобретать предметы первой необходимости, пользоваться собственной одеждой.
1. **Порядок проживания в Учреждении.**
	1. Размещение по корпусам, отделениям и жилым комнатам осуществляется с учетом возраста, пола, физического и психического состояния, наклонности, личного желания.
	2. Перевод получателей социальных услуг из одной комнаты в другую осуществляется по согласованию с заведующим отделением, лечащим врачом и психологом (оценка психологической совместимости и сомато-психического состояния).
	3. Проживающим разрешается пользоваться личными предметами одежды, обуви, постельными принадлежностями, приобретенными за личные средства, а также предметами культурно-бытового назначения: музыкальной и телевизионной аппаратурой, холодильниками, стиральной машиной, музыкальными инструментами, мобильными телефонами.
	4. Получателю социальных услуг предоставляются:
* жилая площадь с необходимой мебелью и инвентарем;
* одежда, белье, обувь, постельные принадлежности и другие предметы в соответствии с нормами, утвержденными для психоневрологических интернатов;
* предметы личной гигиены: расческа, зубная щетка, мыло, зубная паста, шампунь и т.п.
	1. Получатели социальных услуг обеспечиваются шестиразовым питанием. Организация рационального и диетического питания осуществляется с учетом их возраста и состояния здоровья.
	2. Распорядок приема пищи устанавливается администрацией интерната. Получатели социальных услуг питаются в помещении столовой, за исключением тех, кому по заключению врача пища подается в жилую комнату.
	3. Стирка и сушка белья, чистка одежды и обуви, утюжка белья, курение разрешаются в специально отведенных администрацией помещениях и местах.
	4. Свидание с родственниками и знакомыми разрешается согласно установленному графику (см. п.7). В комнатах допускается посещать только ослабленных проживающих.
	5. В спальных помещениях интерната и прилегающей к ним территории в часы послеобеденного и ночного отдыха должна соблюдаться тишина. Покой проживающих не должен нарушаться пением, громкой речью, включенными радио- и телеприемниками, игрой на музыкальных инструментах и т. д. Уборка помещений в часы отдыха не разрешается.
	6. Проживающие могут принимать участие в общественной жизни психоневрологического интерната, участвовать в работе существующих общественных и творческих объединениях, вносить предложения по улучшению обслуживания, пользоваться услугами библиотеки, посещать культурно-массовые мероприятия, принимать участие в хозяйственных работах.
	7. Проживающим, при необходимости, оказывается содействие в обеспечении техническими средствами реабилитации (слуховой аппарат, протезно-ортопедические изделия и др.) согласно порядка льготного обеспечения через Фонд социального страхования по индивидуальной программе реабилитации.
	8. Проживающие, нуждающиеся в стационарном лечении и специализированной медицинской помощи, направляются администрацией психоневрологического интерната в соответствующие лечебные учреждения.
	9. Проживающим **запрещается**:
* курить в комнатах и иных, не предназначенных для этого помещениях и территориях;
* содержать в комнате домашних животных;
* играть в азартные игры (карты и другие);
* хранить и употреблять спиртные напитки и другие психоактивные вещества;
* иметь при себе холодное и огнестрельное оружие;
* лежать или сидеть на койках в одежде и обуви;
* бросать различные предметы (марлю, вату, окурки и прочее) в унитазы и раковины;
* сидеть на подоконниках, выставляться из окна, переговариваться через окна;
* пользоваться нагревательными приборами, электрокипятильниками, электрочайниками в отделении, нарушать целостность электропроводки.
* хранить продукты питания, вещи в непредназначенных для этого местах (в карманах одежды, под подушкой, матрацем и т.д.).
* хранить в комнатах легковоспламеняющиеся материалы и предметы (спички, зажигалки и т. д.), скоропортящиеся продукты питания;
* самовольно переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую, переселятся из одной комнаты в другую;
* ложиться в постель в одежде и обуви;
* самовольно устанавливать в комнате аудио - и видеоаппаратуру;
* покидать психоневрологический интернат без оформления необходимых документов
	1. Проживающие (или их законные представители) могут вносить свои обращения (жалобы)
* в книгу жалоб и предложений (находится на стенде в каждом отделении);
* помещать в ящики жалоб и предложений.
	1. О всех конфликтных ситуацияхпроживающие (или их законные представители) должны заявлять заведующему отделением, старшей медицинской сестре или дежурному врачу (администратору), не вступая в споры с ухаживающим и обслуживающим персоналом и между собой.
1. **Перечень продуктов и товаров, разрешенных к передаче:**

|  |  |
| --- | --- |
| Фрукты (яблоки, груши, апельсины, мандарины, бананы) в мытом виде, в целлофановом пакете | **Не более 1 кг** |
| Овощи, не требующие дополнительной термической обработки (помидоры, огурцы, перец сладкий), в мытом виде, в целлофановом пакете | **Не более 0,5 кг** |
| Колбасные изделия в герметичной фабричной упаковке  | Не более 0,2 кг |
| Кисломолочные продукты (йогурт, кефир, творог, ряженка) в герметичной фабричной упаковке | Не более 0,5 л/кг |
| Сыр в герметичной фабричной упаковке | Не более 0,2 кг |
| Хлебобулочные изделия (булки, пряники, сухари, печенье, баранки и т.п.) | Не более 1 кг |
| Конфеты и кондитерские изделия в герметичной фабричной упаковке | Не более 0,5 кг |
| Чай в пакетиках | До 60 штук в месяц; |
| Сахар, варенье, мед | Не более 1 кг; |
| Сок в фабричной упаковке | Не более 1 л; |
| Минеральная вода и газированные напитки | Не более 1 л. |

* 1. Ассортимент продуктов должен соответствовать назначенной диете и быть согласованным с лечащим врачом.
	2. Продукты принимаются в чистом целлофановом пакете с указанием:
* Ф.И.О. проживающего;
* даты приема передачи;
* Ф.И.О. дежурной медсестры.
	1. После вскрытия упаковки колбасные изделия хранятся в холодильнике не более Зх дней, кисломолочные продукты - не более суток, включая дату вскрытия.
1. **Перечень продуктов и товаров, запрещенных к передаче:**
* продукты большего объема, чем в перечне разрешенных продуктов для передачи в отделение;
* продукты со вскрытой фабричной упаковкой и просроченным сроком годности;
* консервы, пресервы;
* полуфабрикаты;
* продукты, требующие дополнительной термической обработки (сырые яйца, сосиски и т.п.);
* мясные продукты домашнего приготовления;
* салаты;
* копченые продукты (колбаса, рыба);
* соленья (огурцы, помидоры, капуста и пр.);
* алкоголь, энергетические напитки;
* кофе;
* напитки домашнего приготовления.
1. **Распорядок дня проживающих:**

6.30-7.00 подъем

7.00-7.30 зарядка

7.30-8.30 утренний туалет

8.30-9.00 завтрак

9.00-9.30 прием лекарств

9.30-12.00 социально-реабилитационные мероприятия

11.00-11.30 второй завтрак

11.30-13.00 прогулка

13.00- 14.00 обед

14.00- 14.10 прием лекарств

14.10-16.00 тихий час

16.00-16.30 полдник

16.30-18.00 прогулка

18.30.-19.00 ужин

19.00-20.00 прогулка (в летнее время)

20.00-20.45 просмотр телепередач

20.45-21.15 вечерний туалет

21.30-22.00 прием нейролептиков

22.00-6.30 сон

1. **Правила хранения документов, личных вещей и ценностей**
	1. Паспорт и документы получатель социальных услуг по заявлению может сдать на временное хранение в администрацию учреждения. Администрация Учреждения обязана обеспечить сохранность личных вещей и ценностей проживающих.
	2. Одежда и личные вещи, пригодные к использованию, сдаются по желанию в камеру хранения по описи, которая составляется в двух экземплярах (один экземпляр вклеивается в историю болезни, другой хранится со сданными вещами).
	3. Денежные суммы, драгоценности и ценные бумаги получателей социальных услуг, принятых в учреждение, по их желанию сдаются администрации на хранение до востребования их владельцем или лицом, у которого имеется свидетельство о праве наследства, выданное в установленном законодательством порядке.
	4. Порядок приема, учета, хранения и выдачи указанных ценностей производится в соответствии с действующими нормативными документами.
	5. Администрация не несет ответственности за сохранность денег и ценностей, не сданных на хранение.
2. **Порядок приема посетителей.**
	1. Посещение проживающих(с их согласия и при отсутствии временного ограничения в связи с психическим состоянием, карантином, иными причинами) законными представителями, родственниками, знакомыми и иными лицами осуществляется по установленному графику: **ежедневно с 10.00 до 22.00**.
	2. Посещение проживающих родственниками и знакомыми в неоговоренные часы, допускается только по договоренности с заведующим отделением или с разрешения дежурного врача.
3. **Порядок временного выбытия из Учреждения.**
	1. **Срок временного выбытия** из учреждения проживающих не может превышать трех месяцев в течение календарного года.
	2. Решение о временном выбытии получателя социальных услуг принимается на основании:
* письменного заявления получателя социальных услуг( для дееспособного), законного представителя, родственника или иного лица, составленного на имя руководителя учреждения с указанием причины выбытия, срока и места временного пребывания, возможности предоставления получателю социальных услуг из числа граждан, признанных в установленном законом порядке недееспособными, на период его временного выбытия необходимых ему условий проживания, ухода, а также сопровождения его к месту временного пребывания и обратно;
* копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родственника или иного лица;
* заключения врача учреждения о возможности временного выбытия получателя социальных услуг, в том числе о возможности пребывания его в условиях, лишенных постоянного наблюдения медицинского и социального работников;
	1. Для временного выбытия лица, признанного в установленном законом порядке **недееспособным** необходимо наличие:
* акта обследования материально–бытовых условий проживания, составленный органом опеки и попечительства по предполагаемому месту временного пребывания по запросу учреждения;
* решения органа опеки и попечительства (по месту жительства принимающей стороны или направившего гражданина в данное Учреждение) о временном возложении ответственности за охрану жизни, здоровья, законных прав и интересов недееспособного на принимающего гражданина.
	1. Расходы, связанные с временным выбытием получателя социальных услуг (проезд, содержание и др.) не возмещаются.
	2. При отсутствии более 7 дней проживающие должны находиться под ежедневным наблюдением лечащего врача в течение семи дней.
	3. **Кратковременный выход** за пределы территории психоневрологического интерната:
* разрешен в светлое время суток по согласованию с заведующим отделением и лечащим врачом;
* дееспособный проживающий должен заранее предупредить заведующего отделением или дежурного врача (администратора) о планируемом выходе, получить временный пропуск;
* недееспособным проживающим запрещено покидать территорию интерната без сопровождения сотрудников.
	1. **О всех случаях** невозвращения в установленный срок без уважительных причин проживающих, получивших разрешение на временное выбытие из интерната, а также о самовольном выбытии из учреждения, администрация интерната ставит в известность органы внутренних дел.
1. **Порядок прекращения предоставления социальных услуг в Учреждении.**
	1. Прекращение предоставления социальных услуг происходит при:
* наличии письменного заявления получателя социальных услуг об отказе в предоставлении социальных услуг в Учреждении;
* окончании срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока действия договора;
* нарушении получателем социальных услуг (представителем) условий, предусмотренных договором;
* смерти получателя социальных услуг или ликвидации (прекращение деятельности) организации;
* решении суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;
* осуждении получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;
* возникновении у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации.
1. **Порядок получения информации о состоянии здоровья проживающего.**
	1. Информация о состоянии здоровья предоставляется проживающему в доступной, соответствующей требованиям медицинской этики и деонтологии форме лечащим врачом, заведующим отделением или иными должностными лицами Учреждения. Она должна содержать сведения о результатах обследования, наличии заболевания, диагнозе и прогнозе, методах обследования и лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства и их последствиях, а также о результатах проведенного лечения и возможных осложнениях. Информация о состоянии здоровья проживающего сообщается членам его семьи, если пациент не запретил сообщать им об этом или не назначил лицо, которому должна быть передана такая информация.
	2. У лиц, признанных в установленном законом порядке недееспособными, информация о состоянии здоровья проживающего предоставляется их законному представителю, а в отношении проживающих, по состоянию здоровья неспособных принять осознанное решение, - супругу (ге), а при его (ее) отсутствии - близким родственникам.
	3. В случае отказа проживающего от получения информации о состоянии своего здоровья делается соответствующая запись в медицинской документации.
	4. Информация, содержащаяся в медицинской документации, составляет врачебную тайну и может предоставляться без согласия проживающего только по основаниям, предусмотренным законодательными актами.
2. **Заключительные положения**
	1. Настоящие Правила обладают одинаковой юридической силой для всех без исключения лиц, пользующихся услугами ГБУ ПНИ №33.
	2. ГБУ ПНИ №33, а также проживающие или ИХ законные представители, несут обязательства по соблюдению Правил внутреннего распорядка ГБУ ПНИ №33.